

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เรื่อง การตรวจสอบมาตรการด้านความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมในพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	กฎหมาย/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
ศิริประภาพร แสงสุรศักดิ์ นักอาชีวอนามัย (0 2441 4400 ต่อ 1176)	1. จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับ รายละเอียดการจัดกิจกรรมและ การประเมินความเสี่ยงในการ จัดกิจกรรม	1. ทบทวนเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดกิจกรรม ดังนี้ 1) แบบตรวจสอบเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ในการขอใช้สถานที่และบริการ (แบบตรวจสอบ) 2) แบบฟอร์มการประเมินความเสี่ยงกิจกรรม 2. ให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมและการจัดเตรียม เอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดกิจกรรมและการ ประเมินความเสี่ยงในการจัดกิจกรรม ผ่านช่องทางติดต่อ ต่อไปนี้ 1) ศูนย์ COSHEM อาคารศาลายา ชั้น 1 มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา 2) โทรศัพท์ 0 2441 4400 ต่อ 1176 3) E-mail: safetycoshem@mahidol.ac.th 4) Facebook Page: COSHEMMU	1 ครั้ง/ปี	- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2564

ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	กฎหมาย/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
ศิริประภาพร แสงสุรศักดิ์ นักอาชีวอนามัย (0 2441 4400 ต่อ 1176)	2. จัดส่งเอกสารเกี่ยวกับ รายละเอียดการจัดกิจกรรมและ การประเมินความเสี่ยงในการ จัดกิจกรรม	รับแจ้งความประสงค์ขอจัดกิจกรรมในพื้นที่ส่วนกลาง พร้อมเอกสารแนบ ดังนี้ - เอกสารฉบับจริง - E-mail: Safetycoshem@mahidol.ac.th	1 วันทำการ	-
ศิริประภาพร แสงสุรศักดิ์ นักอาชีวอนามัย (0 2441 4400 ต่อ 1176)	3. ตรวจสอบเอกสาร	1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดการจัด กิจกรรมและการประเมินความเสี่ยงในการจัดกิจกรรมของ ผู้ขอใช้สถานที่ โดยพิจารณาและประเมินความเสี่ยง 2. พิจารณารายละเอียดและแจ้งข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ มาตรการด้านความปลอดภัย ลงนามในแบบตรวจสอบฯ ส่วนที่ 2 3. ส่งมอบสำเนาเอกสารแบบตรวจสอบที่ลงนามเสร็จสิ้น แล้ว แจ้ง/ส่งให้แก่ผู้ขอใช้สถานที่ เพื่อเก็บเป็นหลักฐาน 4. กำหนดวันและเวลาเข้าตรวจสอบมาตรการความ ปลอดภัย ณ พื้นที่จัดกิจกรรม	5 วันทำการ หลังได้รับเอกสารครบถ้วน	-
ศิริประภาพร แสงสุรศักดิ์ นักอาชีวอนามัย (0 2441 4400 ต่อ 1176)	4. ตรวจสอบมาตรการด้าน ความปลอดภัย ณ พื้นที่จัด กิจกรรม	1. เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบมาตรการด้านความปลอดภัย ณ พื้นที่จัดกิจกรรม และให้คำแนะนำ/แนวทางการแก้ไข เบื้องต้น ในจุดที่พบความเสี่ยง/ความไม่ปลอดภัยต่อ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบตรวจสอบมาตรการด้านความ ปลอดภัย ณ สถานที่จัดกิจกรรม 2. ตรวจสอบผลการแก้ไขก่อนการจัดกิจกรรม	ไม่เกิน 1 ชั่วโมง	-

ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ/ขั้นตอน การปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ	กฎหมาย/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
ศิริประภาพร แสงสุรศักดิ์ นักอาชีวอนามัย (0 2441 4400 ต่อ 1176)	5. รายงานผลการตรวจสอบ	1. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ โดยระบุข้อมูลต่อไปนี้ - จุดที่พบความเสี่ยง/ความปลอดภัยต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - คำแนะนำ/แนวทางการแก้ไขเบื้องต้น - ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดกิจกรรมในครั้งถัดไป 2. เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร ผ่านหัวหน้างานส่งเสริมมาตรฐานความปลอดภัย พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผลการดำเนินการตรวจสอบมาตรการด้านความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมต่อผู้ขอใช้สถานที่ 3. จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบ เป็นหนังสือแจ้งต่อผู้ขอใช้สถานที่ โดยเรียนถึงผู้บริหารของหน่วยงาน/ผู้ขอใช้สถานที่จัดกิจกรรม	ภายใน 7 วันทำการ หลังจัดกิจกรรม	-